

รายงานวาระการประชุม จนท.สาธารณสุขอำเภอสวี

ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๒

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

.....

วาระก่อนการประชุม

๑. ขอบคุณคณะเจ้าหน้าที่ รพ.สต.เขาทะเล ในการออกหน่วยแพทย์ พอ.สว. ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ศาลาหมู่บ้านบนดอย หมู่ ๗ ต.เขาทะเล อ.สวี จ.ชุมพร
๒. พิธีมอบเกียรติบัตร โครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” อาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ ยุงลาย จังหวัดชุมพร ปี ๒๕๖๒ ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาทะเล
๓. แนะนำตัวข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่
 - ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ นายแพทย์อรุณ สัตยาพิศาล
 - พัฒนาการอำเภอสวี นางจารีย์ พรหมเกิด ย้ายมาจากอำเภอนบพิตำ จ.นครศรีธรรมราช
 - ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขาสวี นางนภาพรรณ เกิดมงคล
 - ผู้บริหารท้องถิ่น กลับมาปฏิบัติหน้าที่ นายทิวา บุญยก นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา
๔. นายอำเภอสวี ให้ข้าราชการส่วนภูมิภาค ที่ไม่มาร่วมพิธีวันปิยมหาราช ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ชี้แจงเหตุผล

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ขอบคุณเจ้าหน้าที่ที่ร่วมบริจาคโลหิตให้กับสภาภาษาไทยในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมที่ว่าการ อำเภอสวี
- ๑.๒ การดำเนินงานขอป้ายปลอดบุหรี่ให้ที่ว่าการอำเภอและสถานที่ราชการอื่นๆ
- ๑.๓ การจัดการขยะ ตลาด no From ให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- ๑.๔ งานเทิดพระเกียรติกรมหลวงชุมพรฯ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๗ ณ โครงการพัฒนาหนองใหญ่
- ๑.๕ การเลือก สว. รับใบสมัครได้ที่ว่าการอำเภอสวี ระหว่างวันที่ ๒๒-๓๐.พ.ย. สมัครระหว่างวันที่๒๖ -๓๐ พ.ย.๖๑ เลือกระดับอำเภอ ในวันที่๑๖ ธ.ค.๖๑
- ๑.๖ ดำรวจขอความร่วมมือเรื่องสวมหมวกนิรภัย
- ๑.๗ กศน.ขยายเวลารับสมัคร ศึกษาถึงวันที่๑๐ พ.ย.๖๑ เป้าหมายตำบลละ๖๐ คน
- ๑.๘ เงินแรงงานต่างด้าวยึดระเบียบเป็นหลัก
- ๑.๙ นายแพทย์สาธารณสุขแจ้งทิศทางการทำงาน ดังนี้ งานประจำให้ทำเป็นอันดับ ๑ งานปัญหาพื้นที่ทำเป็นอันดับที่ ๒ และงานPAทำเป็นอันดับที่ ๓ เน้นกระบวนการทำงานเชิงระบบ ไม่ยึดติดกับความคิดของเราเอง ได้ใจ ได้คน ได้งาน (ความผูกพันองค์กร) ได้งานซำดีกว่าให้ทีมฟัง
- ๑.๑๐ขอบคุณคณะเจ้าหน้าที่ในการจัดกิจกรรมจิตอาสา
- ๑.๑๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ทำหน้าที่หมอบรรอบครัวประจำตัวหัวหน้าส่วน ของ จังหวัด
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ทำหน้าที่หมอบรรอบครัวประจำตัวหัวหน้าส่วน (นายอำเภอ)
- ๑.๑๒ โครงการพระราชดำริ เป็นโครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการ
- ๑.๑๓ จังหวัดชุมพร มีผู้ป่วยมือเท้าปาก เสียชีวิตจากเชื้อEnterovirus ๗๑ ทางจังหวัดเปิดศูนย์ EOC แล้ว ฝ้าระวังถึง วันที่ ๘ พย.๖๑
- ๑.๑๔ กรณีผู้ป่วยวัณโรค เน้นเรื่องการคัดกรองให้เกิดความครอบคลุม
- ๑.๑๕ สสจ.ขอให้ รพช. รพ.สต. สสอ. อำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (CAT) ในการติดตั้งอุปกรณ์และโครงข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ INTRANET (MPLS ๒๐Mbps) และ INTERNET (Fiber

Optic ๑๐๐/๕๐Mbps)โดยเส้นทางดังกล่าวนี้ ไม่มีค่าใช้จ่ายในการ ติดตั้งและค่าใช้บริการรายเดือน หาก รพช. รพ.สต. สสจ. ไม่ต้องการติดตั้ง ให้ สสจ. รวบรวมส่ง ศทส.สป.สธ. ภายในวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๑๑.๑๖
๑.๑๖ การดำเนินงาน EOC RTI เนื่องจากช่วงเดือนมค. เม.ย. มีอุบัติเหตุสูง
๑.๑๗ การยกเลิกขอสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

๑) ใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชนเรียกใช้ข้อมูลผ่านโปรแกรม Smart Health ID จัดทำเป็นแบบฟอร์ม ให้ผู้รับบริการลงนามรับรอง หรือ หน่วยงานจัดทำสำเนาเอง ห้ามเรียกเก็บค่าทำสำเนาจากผู้รับบริการ

๒) ตรวจสอบการปึกหมุดจุดบริการ และตอบแบบสำรวจโครงการ CITIZENInfo ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทุก หน่วยบริการ ที่ <https://citizen.info.go.th/>

๑.๑๘ การประกวด To Be Number One ในระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑.๑๙ สรุปสาระสำคัญ ประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการงานปฐมภูมิ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (นพ.ประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข นพ.ยงยศ ธรรมวุฒิ นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ)

๑) ระบบสุขภาพปฐมภูมิมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ที่เด่นชัด คือ มีสถานีนามัย อสม. พัฒนาเป็น รพ.สต. มี พขอ. รพ.สต.ติดตาม พัฒนาระบบบริการสู่ PCC

๒) การขับเคลื่อนมีหลายโครงการ/เครื่องมือ ปี ๒๕๖๑ พขอ.- PCC - รพ.สต.ติดตาม หลายหน่วยงาน รับผิดชอบไม่เชื่อมโยงกัน นโยบายรวมต.จึงมีนโยบายบูรณาการงานรวมกัน

๓) กลไกระดับกระทรวง จัดตั้งหน่วยงานระดับกอง "สำนักสนับสนุนระบบสุขภาพปฐมภูมิ" ดูแลระดับ ปฐมภูมิ ทั้งหมด (พขอ. รพ.สต. + PCC + รพ.สต.(รวม รพ.สต.ติดตาม))

๔) วันนี้เป็นการจัดประชุมเพื่อบูรณาการระบบกลไกต่างๆ ทั้งหมดที่ในปฐมภูมิ ให้สอดคล้องเชื่อมโยง กันเป็นระบบ

๕) งาน รพ.สต.ติดตาม ทำได้ดีแม้มีปัญหาอยู่บ้าง พขอ.ครอบคลุมทั่วประเทศ ปีนี้จะเน้นคุณภาพมากขึ้น PCC ไม่เร่งรีบ แต่เน้นคุณภาพสร้าง Model ที่จะดำเนินการได้คุณภาพ

๖) จุดเน้น "ระบบสุขภาพปฐมภูมิ ปี ๒๕๖๒" บทบาท สสจ.

๑.๒๐ โครงการหมอชนวิง จังหวัดชุมพร

ขอเชิญชวนชาวจังหวัดชุมพรเข้าร่วมกิจกรรม “หมอชนวิง” เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๐ ปีแพทยสภา ๑๐๐ ปี กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดชุมพร จะมีกิจกรรมวิง ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยการรับคทา หมอชนวิง จาก ๒ เส้นทาง ผ่านอำเภอสวีวันที่ ๑๗

๑.๒๑ ประกวดอสม.ดีเด่นระดับจังหวัด ในวันที่ ๒๒ พ.ย.๖๑

๑.๒๑ Fit Test ยังทำต่อในปี ๖๒

๑.๒๒ แจ้งประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร เรื่องข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดี มาก จำนวน ๑๗ ราย (ตามเอกสารแบบ ๑)

๑.๒๓ แจ้งประกาศจังหวัดชุมพร เรื่องมาตรการในการบริหารผลปฏิบัติงานและการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่มี ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ(ตามเอกสารแบบ ๒)

๑.๒๔ แจ้งคำรับรองการปฏิบัติงาน(PA)กระทรวงสาธารณสุข (ตามเอกสารแนบ ๓) สำหรับคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี มีด้วยกันทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ อำเภอผ่านการประเมินอำเภอที่มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่มีคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๒ รพ.สต.ผ่านการประเมิน รพ.สต.ติดตาม ระดับ ๓ ดาว ขึ้นไป ทุกแห่ง และสามารถพัฒนาผ่าน รพ.สต.ติดตาม ระดับ ๕ อย่างน้อย ๕ แห่งขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ ๓ อำเภอมีการดำเนินงานตามเกณฑ์แนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ.๒๕๕๘ ในหมวดที่ ๑, ๒,๔ และ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๔ รพ.สต.ทุกแห่งผ่านประเมิน GREEN & CLEAN ขึ้นพื้นฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ อัตราความสำเร็จในการรักษาผู้ป่วยรายใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

(/) รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข () รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ ติดตาม

๓.๑ การรายงาน ๕๐๖ อำเภอสวี /การรายงาน

เดือนตุลาคม งานระบาดวิทยา กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร ได้รับบัตรรายงานโรคเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา (รง. ๕๐๖) จากศูนย์ระบาดวิทยาอำเภอครบทุกแห่ง จำนวน ๖๔๐ บัตร จำนวนบัตรรายงานที่ส่งทันเวลา ๕๑๑ บัตร คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๔ โดยศูนย์ระบาดวิทยาอำเภอที่รายงานจำนวนบัตรมากที่สุด ๓ อันดับแรกคือ อำเภอเมือง (๓๔๙ บัตร) รองลงมาสวี (๖๖ บัตร) และปะทิว(๕๕ บัตร) ร้อยละของความทันเวลาการส่งบัตรรายงานโรค ๓ อันดับแรกคือ อำเภอละแม(๑๐๐.๐๐) รองลงมาปะทิว(๘๗.๒๗) และท่าแซะ กับหลังสวน(๘๔.๗๘) อำเภอมีความทันเวลาต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ คือ อำเภอสวี โดยอำเภอสวี มีความทันเวลาน้อยที่สุด (๕๙.๐๙)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ สถานการณ์โรคติดต่อที่สำคัญของอำเภอสวี

คุณจิรวัฒน์ แก่นกุล แจ้งที่ประชุมว่า จะสรุปสถานการณ์โรคติดต่อที่สำคัญให้ทางระบบSmart office เนื่องจากเดือนนี้มีภารกิจงานด่วนหลายเรื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ สถานการณ์โรควัณโรค

ข้อมูลผู้ป่วยวัณโรคปอดรายใหม่ ที่ขึ้นทะเบียนรักษาไตรมาสที่ 1/2562 (PA)

จังหวัด	จำนวนผู้ป่วยวัณโรค	กำลังรักษา	เสียชีวิต	ล้มเหลว	ขาดยา	โอนออก	เปลี่ยนการรักษา	เปลี่ยนวินิจฉัย
ชุมพรา	8	8						
ปากน้ำชุมพร								
ท่าแซะ	2	1	1					
ปะทิว								
มาบอำมฤต	1	1						
หลังสวน	2	2						
ปากน้ำหลังสวน	1	1						
ละแม	4	3	1					
พะโต๊ะ	1	1						
สวี	2	2						
ทุ่งตะโก								
รวม	21	19	2					

■ เสียชีวิต = 2 ราย (ร้อยละ 9.52)

ข้อมูล ณ 29 ตุลาคม 2561 www.tbcmthailand.net

เป้าหมายของความครอบคลุมการรักษาผู้ป่วยวัณโรครายใหม่และกลับซ้ำ ปี 2562

อำเภอ	ประชากร กลางปี	คาดประมาณผู้ป่วยวัณโรค (156 ต่อแสนประชากร)	ค่าเป้าหมายปี 2562 ความครอบคลุมการรักษา ผู้ป่วยวัณโรครายใหม่และกลับเป็นซ้ำ ร้อยละ 82.5
เมืองชุมพร	168,176	262	216
ท่าแซะ	79,621	124	102
ปะทิว	44,767	70	58
หลังสวน	74,708	117	97
ละแม	27,333	43	35
พะโต๊ะ	22,407	35	29
สวี	67,205	105	87
ทุ่งตะโก	23,387	36	30
จังหวัด	507,604	792	654

เป้าหมายการค้นพบ ร้อยละ 82.5 ของ 156 ต่อแสนประชากร

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ สรุปรายละเอียดแผนงบประมาณค่าเสื่อม ปี๒๕๖๒ (เอกสารแนบ๑) หลังจากแผนงบประมาณค่าเสื่อมผ่านการอนุมัติให้ทุกรพ.สต. รายงานผลการดำเนินงาน ในทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ / ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ : คุณสุวรรณี

๔.๑.๑ เรื่องเกี่ยวการเงิน จากวันประชุมทำควมคุมภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้ทบทวนอัตรการตั้งงบประมาณ ดังนี้

๔.๑.๑.๑ อัตราค่าอาหาร

- ครบทุกมือ อัตราค่าอาหารกลางวัน / อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มือ ผู้ใหญ่ ไม่เกิน ๑๒๐ บาท นักเรียน ๑๐๐ บาท (เวลา ๐๘.๓๐น.-๑๖.๓๐น.)
- จัดไม่ครบ อัตรา ค่าอาหารกลางวัน ๖๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐ บาท (เวลา๐๘.๓๐น.-๑๔.๐๐น.)
- ยกเว้น งบกองทุนตำบล อนุมัติให้ ๑๐๐ บาทครบทุกมือ

๔.๑.๑.๒ อัตราค่าพาหนะกรณีรถรับจ้างไม่ประจำทาง

- จากรพ.สต.เขาค่าย-เขาปีบ ระยะทาง ๓๔ กม. ราคา ๒๕๐ บาท
- จากรพ.สต.เขาทะลุ-เขาปีบ ระยะทาง ๓๑ กม. ราคา ๒๕๐ บาท
- จากรพ.สต.บ้านไทยพัฒนา-เขาปีบ ระยะทาง ๒๖ กม. ราคา ๒๐๐ บาท
- จากรพ.สต.บ้านควนสามัคคี-ป้อมตำรวจสวี ระยะทาง ๒๖ กม. ราคา ๒๐๐ บาท
- จากรพ.สต.วิสัยใต้-ป้อมตำรวจสวี ระยะทาง ๒๑ กม.ราคา ๒๐๐ บาท
- จากรพ.สต.บ้านคลองน้อย-ป้อมตำรวจสวี ระยะทาง ๒๐ กม. ราคา ๒๐๐ บาท
- จากรพ.สต.บ้านแก่งกระทิง ,รพ.สต.บ้านน้ำฉา-ป้อมสวี ระยะทาง ๑๖ กม. ราคา ๑๕๐ บาท
- จากรพ.สต.ด่านสวี,รพ.สต.นาสัก -ป้อมตำรวจสวี ระยะทาง ๑๒ กม.ราคา ๑๒๐ บาท
- จากรพ.บ้านดอนทราย,รพ.สต.ตำบลทุ่งระยะ ระยะทาง ๑๑ กม. ราคา ๑๒๐ บาท
- จากรพ.สต.ครน-ป้อมตำรวจสวี ระยะทาง ๑๐ กม. ราคา ๑๒๐ บาท
- จากรพ.สต.ท่าหิน,รพ.สต.สวี,รพ.สต.ปากแพรง -ป้อมตำรวจสวีระยะทาง ๗,๗,๖กม. ราคา ๑๐๐ บาท

๔.๑.๑.๓ การแจ้งเปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ให้เป็นชื่อบัญชีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้ครบ

ทุกแห่ง

๔.๑.๑.๔ ให้ปิดบัญชีเงินบำรุงที่มีหลายธนาคารแต่ไม่ได้เคลื่อนไหว ให้เหลือ บัญชีของธ.ก.ส. แห่งเดียว

๔.๑.๑.๕ ทวงใบเสร็จรับเงิน เงินโอน ค่าตอบแทนฉบับที่ ๑๑ รพ.สต.บ้านคลองน้อย

๔.๑.๑.๖ ในเดือนนี้ได้แจ้งโอนเงิน Fixcose งวดที่ ๑ / ๒๕๖๑ และงวด ๒ / ๒๕๖๑ ตั้งเดือนตุลาคม - มีนาคม

๔.๑.๑.๗ การเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน ไทน์มีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งมาด้วยจำทำคำสั่งรวม

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๑.๘ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ สสอ.สวีได้ส่งต่อหนังสือเรื่องแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ สสจ.ชุมพร ขอให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่แนบ เนื่องจากมีข้อหารือประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าจ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งคณะกรรมการได้วินิจฉัยให้ดำเนินการได้ดังนี้

๑) ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐.บาท

๒) ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒ / ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตารางที่ ๑ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
๑	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
๒	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ กรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ -ค่าหรีดหรือพวงมาลา
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียมตามที่จำเป็นเช่นค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสารและอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไว้นิล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
๔	-ค่าของขวัญของที่ระลึกมอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราวกรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม -ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐหรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
๕	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ ในนามหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม เช่นกระเช้าของขวัญ กระเช้าดอกไม้ กระเช้าผลไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย

ลำดับ	รายการ
๖	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับความยกย่องจากราชการ
๗	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
๘	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหนะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายรวมถึง การกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้
๙	- ค่าใช้จ่ายในการจัดอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อนของสถานบริการของหน่วยงานภาครัฐหรือสำหรับผู้ดูแล ควบคุม ชุมชัง เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหว่านกว่าการกระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็กที่อสงเคราะห์ของราชการ หรือหน่วยงานของราชการ
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินสิ่งปลูกฎิล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการดำเนินสิ่งปลูกฎิล บ้านพักของทาราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
๑๒	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
๑๓	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๑๔	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
๑๕	ค่าน้ำดื่ม

ตารางที่ ๒ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมี้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากรทั้งภายในและภายนอก ค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัฒประชุมราชการและให้หมายรวมถึง การประชุมราชการผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
๒	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
๓	ค่าธรรมเนียมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้ กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งดหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ต้องมีได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
๔	- ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มีใช้ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
๕	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
๖	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการที่จอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจาก

ลำดับ	รายการ
	รัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่าหรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐ ผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๗	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนตัวกลางได้
๘	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
๙	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
๑๐	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการ การรักษาพยาบาลที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
๑๑	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
๑๒	ค่าสาธารณูปโภคเช่น - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
๑๓	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
๑๔	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่าง ๆ
๑๕	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสนทนาการหรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาราชการแทน คำสั่งที่ ๔๔๓/ ๒๕๖๑ ให้นำไปเก็บเข้าแฟ้มคำสั่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓ การขอย้าย ให้ส่งใบขอย้ายให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สสจ.ชุมพร ตั้งแต่บัดนี้ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๔ ติดตามเรื่องส่งรายงานควบคุมภายใน

คุณสุวรรณณี แจ้งว่า ขอให้ทุกแห่งส่งรายงานควบคุมภายในให้ทางสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวีด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

๔.๑.๕.๑ติดตามความก้าวหน้าโครงการเพื่อจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงฯ

ลำดับ	หน่วยบริการ	จำนวนผู้สูงอายุ/ เงินที่ใช้		โครงการอนุมัติ		กลุ่มเป้าหมาย				หมายเหตุ
		คน	บาท			กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๓	กลุ่ม ๔	
๑	รพ.สต.เขาค่าย	๗	๓๔,๖๓๘	โครงการอนุมัติ แล้ว./รับคืนแล้ว		๖		๑		
๒	รพ.สต.บ้านคลอง น้อย	๑	๕๐๐๐	อนุมัติแล้ว				๑		
๓	รพ.สต.ทุ่งระยะ	๒	๙๙๐๐	อนุมัติแล้ว				๒		
๔	รพ.สต.นาสัก	๕	๒๔,๗๕๐	โครงการอนุมัติ แล้ว(รับคืนแล้ว)			๕			
๕	รพ.สต.บ้านแก่ง กระทั่ง	๔	๑๙,๘๐๐	โครงการอนุมัติ แล้ว(รับคืนแล้ว)	๒		๒			
๖	รพ.สต.บ้านไทย พัฒนา	๒	๙,๙๐๐	โครงการอนุมัติ แล้ว(รับคืนแล้ว)				๒		
๗	รพ.สต.ครน	๑๐	๔๕,๗๐๖	โครงการอนุมัติ แล้ว(รับคืนแล้ว)	๖	๒	๒			
๘	รพ.สต.บ้านน้ำฉา	๕	๒๔,๖๗๘	โครงการอนุมัติ แล้ว(รับคืนแล้ว)	๑			๔		
๙	รพ.สต.บ้านควน สามัคคี	๐		ไม่มีผู้ป่วย						
๑๐	รพ.สต.วิสัยใต้	๗			กองทุนพัฒนาคุณภาพชีวิต ดำเนินการ ลงเยี่ยมบ้านแล้ว					
๑๑	รพ.สต.บ้านดอน ทราย	๔								
๑๒	รพ.สต.ท่าหิน	๕	๒๔,๗๕๐	อนุมัติแล้ว	๒		๒	๑		
๑๓	รพ.สต.เขาทะเล	๖		แก้โครงการส่ง อบต.						
๑๔	รพ.สต.สวี	๕	๒๔๘๙๒	โครงการเสนอสสจ. แล้ว		๑	๔			
๑๕	รพ.สต.ปากแพรก	๓	๒๓๘๕๐	โครงการอนุมัติ แล้ว/รับคืนแล้ว	๓		๒			
๑๖	รพ.สต.ด่านสวี	๒๓	๙๗,๓๕๐	โครงการอนุมัติ แล้ว(รับคืนแล้ว)	๑๑	๔	๖	๒		
๑๗	เทศบาลตำบลนา โพธิ์ (รพ.สวี)	๑	๔๙๘๐	ผ่านอนุกรรมการ			๑			
๑๘	เทศบาลตำบลนา โพธิ์พัฒนา	๗		สสจ.อนุมัติ โครงการแล้ว						

ลำดับ	หน่วยบริการ	จำนวนผู้สูงอายุ/ เงินที่ใช้	โครงการอนุมัติ		กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
	(รพ.สวี)					
รวม		๙๗				

คุณสุวรรณณี จันทร์น้อย แจ้งให้รพ.สต.ที่ดำเนินการติดตามแล้ว แจ้งให้ทาง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวีทราบด้วย และขอให้แต่ละตรวจสอบกลุ่มของผู้สูงอายุด้วยว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๕.๒ การจัดสรรงบประมาณบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงปี ๒๕๖๑ ให้กับหน่วยบริการประจำพื้นที่แบบขั้นบันไดตามจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โอนให้ รพ.สวี ๕๐,๐๐๐บาท ๑๐๖ คน สสอ.จะแจ้งให้ รพ.สวีโอนเงินให้รพ.สต.ตามจำนวน ที่เขียน Care Plan เหลือได้คนละ๔๗๑.๗๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๕.๓ ติดตามการดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพพระสงฆ์ เอกสารส่งต่อให้รพ.สต.ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ต.ค. ๖๑ รพ.สต.ไทนยังไม่ดำเนินการขอให้รับดำเนินการด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๕.๔ การคัดกรองตาต่อกระจก

คุณสุวรรณณี จันทร์น้อย แจ้งว่า ตอนนี้อำเภอสวี คัดกรองได้ ๖ คน ร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากยังไม่ได้upload ข้อมูล

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๖ งานสุขภาพจิต

๔.๑.๖.๑ การเฝ้าระวังการฆ่าตัวตาย หรือทำร้ายตนเอง ให้สุศึกษา เน้นหนักเมื่อมีการประชุมฝากประชาสัมพันธ์เรื่องนี้ด้วย และติดตามรายงาน มบ. สอบสวนการฆ่าตัวตาย

-ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีผู้ทำร้ายตนเองสำเร็จแล้ว ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ สกุล	อายุ	หมายเลขบัตรประชาชน	ที่อยู่ปัจจุบัน	วิธีที่ใช้ฆ่าตัวตาย	สาเหตุหลัก	วันที่ / เดือน ปี ที่เสียชีวิต
๑	พื้นที่รพ.สต. นาสัก ยังไม่ได้รายงาน ๕๐๖						

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๖.๒ ติดตามเอกสารเบิกเงินให้จิตอาสาของ เขาทะลุ และนาสัก

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ : คุณวิชุดา

๔.๒.๑ การจัดสรรงบประมาณ QOF และ PPA ปี๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ ติดตามแผนปฏิบัติการและแผนเงินบำรุง ขอให้ส่งภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๓ การประเมินความสุข Happy moph

คุณวิชุดา คมขำ แจ้งให้ รพ.สต.ทุกแห่ง ดำเนินการสมัครเข้าสู่ระบบ และรายงานข้อมูลตรวจสอบจำนวน

บุคลากร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ : คุณชีพพร

๔.๓.๑ ประกาศผลการประกวด อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านดีเด่นประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับ	สาขา	ชื่อ - สกุล	สังกัด
๑	การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	นางบุญเดือน สุขประวิทย์	รพ.สต.บ้านดอนทราย
๒	สาขาการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ	นางยุภา ทองจันทร์	รพ.สต.ด่านสวี
๓	สาขาภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสุขภาพ	นางนุชนาฏ อวยพร	รพ.สต.บ้านดอนทราย
๔	สาขาการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน	นางดวงรัตน์กานต์ ปะทิรัมย์	รพ.สต.เขาค่าย
๕	สาขาการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในชุมชน	นางชนิดา ทองดี	รพ.สต.เขาทะลุ
๖	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ	นางจินตนา เพชรแก้ว	รพ.สต.นาสัก
๗	สาขาสุขภาพจิตชุมชน	นางอรวรรณ มาอยู่	รพ.สต.ดอนทราย
๘	สาขาการจัดการสุขภาพชุมชน	นางจรวาย ล่องหลง	รพ.สต.บ้านคลองน้อย
๙	สาขานมแม่และอนามัยแม่และเด็ก	นางแจ่มจรัส ยมขวัญเมือง	รพ.สต.บ้านดอนทราย
๑๐	สาขาการให้บริการในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศส.มช.)และการสร้างหลักประกันสุขภาพ	นางทองกลาง ลาหนองแคน	รพ.สต.เขาทะลุ

การประกวดระดับจังหวัด จะมีการดำเนินการในช่วง วันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด การประกวดพอสังเขปดังนี้

๑. เตรียมเอกสารรูปเล่มตามเกณฑ์การคัดเลือก จำนวน ๕ เล่ม
๒. เตรียมนำเสนอ ด้วย Power Point โดยใช้ระยะเวลานำเสนอ ๑๕ นาที (พร้อม print out ให้ คณะกรรมการจำนวน ๕ ชุด)
๓. หลักเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารที่แนบ

มติที่ประชุม รับทราบและทางประธานได้มอบหมายให้มีที่เลียงระดับอำเภอ ดังนี้

ลำดับ	สาขา	ชื่อ - สกุล
-------	------	-------------

ลำดับ	สาขา	ชื่อ - สกุล
๑	การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	คุณจิรวัดน์ แก่นกุล
๒	สาขาการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ	คุณฉัตรนัฐ อิศระ
๓	สาขาภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสุขภาพ	นายชัยพร เพ็ชรเวช
๔	สาขาการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน	คุณจิรวัดน์ แก่นกุล
๕	สาขาการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในชุมชน	คุณจิรวัดน์ แก่นกุล
๖	สาขาการส่งเสริมสุขภาพ	นางวิชุดา คมขำ
๗	สาขาสุขภาพจิตชุมชน	นางสุวรรณี จันทร์น้อย
๘	สาขาการจัดการสุขภาพชุมชน	นางเดือนเพ็ญ เคียนบุน
๙	สาขานมแม่และอนามัยแม่และเด็ก	นางเดือนเพ็ญ เคียนบุน นางสาวกัลยา ถึงเสียบญวน
๑๐	สาขาการให้บริการในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศส.มช.) และการสร้างหลักประกันสุขภาพ	นายชัยพร เพ็ชรเวช

๔.๓.๒ ปฏิทินการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม.ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตามเอกสารแนบ) ให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๓ ผลการประเมินการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ อำเภอสวี

ที่	ชื่อกองทุน	หมวดการประเมิน			รวม	ระดับการบริหาร (เกรด)			
		หมวด๑	หมวด๒	หมวดที่๓		A+	A	B	C
๑	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ท่าหิน	๒๔	๑๘	๓๐	๗๒		/		
๒	กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา	๒๓	๒๔	๓๙	๘๖		/		
๓	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.นาสัก	๒๘	๒๒	๓๙	๘๙		/		
๔	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาค่าย	๒๙	๒๔	๓๕	๘๘		/		
๕	กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาโพธิ์	๒๗	๒๒	๓๔	๘๓		/		
๖	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ทุ่งระยะ	๒๗	๒๓	๓๖	๘๖		/		
๗	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เขาทะลุ	๑๙	๒๒	๒๓	๖๔			/	
๘	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ครน	๒๙	๒๔	๒๖	๗๙		/		
๙	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.วิสัยใต้	๒๖	๒๔	๒๘	๗๘		/		
๑๐	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.สวี	๒๗	๒๓	๒๒	๗๒		/		
๑๑	กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ด่านสวี	๒๘	๑๕	๔	๔๗				/
	สรุป					๐	๙	๑	๑

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ : คุณจิรวัดน์

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระวาระที่ ๔.๕ คุณสาวิตรี

๔.๕.๑ งานพัสดุ

ให้ทุก รพ.สต.ส่งไฟล์รายงานครุภัณฑ์ชำรุด ประจำปี ๒๕๖๑ ภายในวันศุกร์ ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทาง E - Office

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๒ งานอาชีวอนามัย

สำรวจข้อมูลการดำเนินงานเพื่อการดูแลสุขภาพเกษตรกรรมตามแบบฟอร์มที่ส่งให้ทุกแห่งทาง E - Office เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ และส่งกลับ สสอ.สวี ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๓ งานNCD

ขอให้ทุกแห่งดำเนินการคัดกรองเบาหวาน - ความดันโลหิตสูง ให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสแรก

มติที่ประชุม รับทราบ

ตัวชี้วัดการดำเนินงาน NCD ในระบบ HDC ปี ๒๕๖๒

๑. ร้อยละ ของประชาชน อายุ ๓๕ ปี ขึ้นไป ได้รับการคัดกรอง DM และ HT (\geq ร้อยละ ๙๐)

๒. อัตราผู้ป่วยเบาหวานรายใหม่จากกลุ่มเสี่ยงเบาหวาน (ไม่เกินร้อยละ ๒.๐๕)

๓. อัตรากลุ่มสงสัยป่วยความดันโลหิตสูงในเขตรับผิดชอบได้รับการวัดความดันโลหิตที่บ้าน(\geq ร้อยละ๓๐)

๔. ร้อยละของผู้ป่วยโรคเบาหวานที่ควบคุมได้ (\geq ร้อยละ ๔๐)
๕. ร้อยละของผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูงที่ควบคุมได้ (\geq ร้อยละ ๕๐)
๖. ร้อยละของผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูง และเบาหวานได้รับการประเมิน CVD risk (\geq ร้อยละ ๘๕)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระวาระที่ ๔.๖ คุณกัลยา

๔.๖.๑ งานมะเร็ง

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร ร่วมมูลนิธิกาญจนบารมี กำหนดจัดโครงการ “โครงการคัดกรอง มะเร็งเต้านมโดยเครื่องเอกซเรย์เต้านมเคลื่อนที่ (Mammogram) ในสตรีกลุ่มเสี่ยงและด้อยโอกาส เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในวโรกาสที่เจริญพระชน พรรษา ครบ ๕ รอบ ” จึงขอให้ ค้นหาสตรีกลุ่มเสี่ยงและด้อยโอกาส เข้าร่วม การรณรงค์คัดกรองมะเร็งเต้านม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งประกอบด้วย รถประชาสัมพันธ์ รถตรวจและสอนการตรวจเต้านม รถนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับโรคมะเร็งเต้านมและรถเอกซเรย์ เต้านมเคลื่อนที่ กำหนดให้บริการในวันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ. ลานหน้า โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลท่าแซะ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร โดยอำเภอสามารถส่งกลุ่มเป้าหมายเข้ารับ การตรวจได้วันละ ๒ คน เป็นจำนวนทั้งหมด ๔ คน จึงขอให้ รพ.สต.ที่ต้องการส่งกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการตรวจ ส่ง รายชื่อมาให้ สสอ.ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖.๒ งานอนามัยแม่และเด็ก

ผู้รับผิดชอบงานอนามัยแม่และเด็กโรงพยาบาลสวี กำหนดขอเชิญประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติงานผู้รับผิดชอบ งาน ANC ทุก รพ.สต. วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมส่งเสริมสุขภาพ โรงพยาบาลสวี เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖.๓ โครงการรวมพลังสร้างชุมชนสุขภาพดีด้วยการออกกำลังกาย ปี ๒๕๖๑

แจ้งกำหนดเปลี่ยนวันเปิดโครงการรวมพลังสร้างชุมชนสุขภาพดีด้วยการออกกำลังกาย ปี ๒๕๖๑ จากเดิมกำหนดวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ เปลี่ยนเป็น วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีสมาชิกในวันเปิดโครงการไม่น้อยกว่า ๖๐ คน เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคนละ ๓๐ บาท ส่วนรายละเอียดอื่นๆ หากมีเพิ่มเติม คุณอดิศร สสจ.ชุมพร จะแจ้งให้ ทราบอีกครั้งภายหลังเสร็จสิ้นโครงการหมอชวนวิ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๑ งานคลังยาและเวชภัณฑ์

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การเตรียมความพร้อมสำหรับการคัดเลือก อาสาสมัครสาธารณสุขระดับจังหวัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องของหน่วยบริการต่างๆ

โซนที่ ๑ (โซนเหนือ)

โซนที่ ๒ (โซนกลาง)

โซนที่ ๓ (โซนใต้)

โรงพยาบาลสวี

๑. ทีม IM : ประเด็นการพัฒนาที่ชี้แจงเครือข่าย: การใช้โปรแกรม HHC online

คุณพรรณณี ปิ่นนาค แจ้งว่า จะดำเนินการชี้แจงการใช้โปรแกรม HHC online ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. ทีม PCT: ประเด็นพัฒนา Emergency node & NCD clinic

คุณทรศนีย์ บัวทอง ได้แจ้งที่ประชุม เรื่องการแบ่งโซนเพื่อให้คนไข้ได้รับบริการที่รวดเร็ว โดยให้เขาค่าย เขาทะเล ลูน่า ลัก อยู่ในโซนเดียวกัน ซึ่งทางทีมจะทำการปรึกษากันอีกครั้ง เนื่องจากระยะเวลา ศักยภาพ การให้บริการ ยา มีข้อกำหนด บ้านควนสามัคคี และบ้านน้ำฉา ค่อนข้างไกล คนไข้ควรได้รับการดูแลมาก่อนโดยพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การปรึกษาหารือ ส่วนในวิสัยใต้ต้องมีการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่เพื่อเตรียมความพร้อม และที่ที่ควรต้องมีการ จัด node เลยคือ บ้านควนสามัคคี บ้านน้ำฉา /วิสัยใต้ ดอนทราย ครน /เขาทะเล ลูน่า ลัก เขาค่าย ไทยพัฒนา โดยครั้งต่อไปที่ลงรพ.สต. จะให้ทางทีมยาเสพติดลงไปเพื่อคัดกรองด้วย และขอปรึกษาเรื่องความซ้ำซ้อนของข้อมูล ซึ่งทาง คุณจิรวัดน์ แก่นกุล แนะนำว่าแต่ละแห่งควรจัดระบบบันทึกข้อมูลของตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. ทีม PTC: การเบิกยาและเวชภัณฑ์ใน รพ.สต.

คุณเอกราช ทองสุข แจ้งว่าให้ทุกแห่งเก็บใบ calibrate ของเครื่องวัดอุณหภูมิไว้ ซึ่งต่อไปจะใช้ QR code ในการบันทึกข้อมูลอุณหภูมิ และจากการที่ไปนิเทศ พบว่า สตี๊กเกอร์ ยังขาดชื่อยาภาษาไทย มีการคัดลอกยาหลายจุด การจัดการมีความสับสนเสี่ยง ขาดแบบบันทึกความคลาดเคลื่อนทางยา ให้รพ.สต.เบิกยาออนไลน์ ให้คุณกัลยา ปรีณทิให้ทาง สสอ.เซนต์ และให้ทางรพ.สต.เซนต์รับยา

มติที่ประชุม รับทราบ

๕. ทีม IC+ ENV: การคัดแยกและการจัดการขยะ ใน รพ.สต.

คุณทรศนีย์ บัวทอง แจ้งว่า ควรมีการแยกให้เรียบร้อย และให้ใช้ถุงดำในหอน้ำ โดยไม่ต้องเขียนว่าขยะ ติดเชื้อ และประธานแจ้งให้ทุกแห่งต้องมีถุงดำถุงแดง จัดการที่พักขยะให้เรียบร้อยตามมาตรฐาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๑.....

.....

วิชุดา คมขำ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวิชุดา คมขำ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางเดือนเพ็ญ เคียนบุ้น)