

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดทำโดย

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานรวมถึง ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์และหาวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสวี จังหวัดชุมพร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสวี ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๑ โครงการ นอกจากนี้ยังมีการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จำนวน ๓ รายการ รวมทั้งหมด ๒๔ รายการ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสวี ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นบาท) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	เรื่อง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
๑.	จ้างเหมาทำความสะอาด	เฉพาะเจาะจง	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	-	
๒.	จ้างต่ออายุโฮสและโดเมนเนม	เฉพาะเจาะจง	๒,๐๐๐	๑,๙๒๖	๗๔	
๓.	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	
๔.	จ้างปรับปรุงภูมิทัศน์	เฉพาะเจาะจง	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	-	
๕.	จ้างปรับปรุงกล่องวงจรปิด	เฉพาะเจาะจง	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	-	
๖.	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	-	
๗.	จ้างถ่ายเอกสาร	เฉพาะเจาะจง	๔,๑๐๐	๔,๐๑๗	๘๓	
๘.	จ้างเปลี่ยนยางรถยนต์	เฉพาะเจาะจง	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	-	
๙.	จ้างซ่อมเครื่องพ่นยุง	เฉพาะเจาะจง	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	-	
๑๐.	จ้างซ่อมรถราชการ	เฉพาะเจาะจง	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	-	

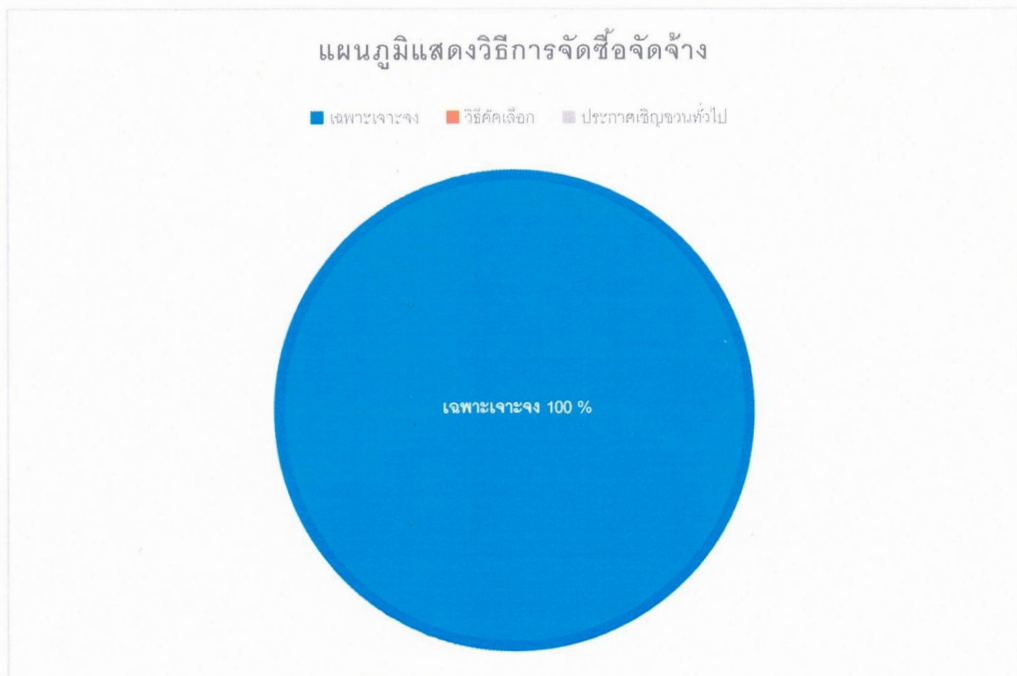
ลำดับ	เรื่อง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
๑๑.	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (ต.ค.)	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๒๐๐	๑๐,๑๗๑.๐๕	๒๘.๙๕	
๑๒.	ซื้อแบตเตอรี่รถยนต์	เฉพาะเจาะจง	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	-	
๑๓.	ซื้อน้ำดื่มบรรจุขวด	เฉพาะเจาะจง	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	-	
๑๔.	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (ธ.ค.)	เฉพาะเจาะจง	๑๑,๒๔๐	๑๑,๒๓๕.๑๙	๔.๘๑	
๑๕.	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (มี.ค.)	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	-	
๑๖.	ซื้อน้ำดื่มบรรจุขวด	เฉพาะเจาะจง	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	-	
๑๗.	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	-	
๑๘.	ซื้อเครื่องสำรองไฟ	เฉพาะเจาะจง	๕,๒๐๐	๕,๒๐๐	-	
๑๙.	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (ก.ค.)	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	-	
๒๐.	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (ก.ย.)	เฉพาะเจาะจง	๗,๔๐๐	๗,๐๒๐	๓๘๐	
๒๑.	ซื้อวัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๕๐๐	๑๐,๒๙๐	๒๑๐	
๒๒.	ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	-	๑๕,๗๖๐	๑๕,๗๕๘.๔๘	๑.๕๒	
๒๓.	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	-	๓๒,๔๐๐	๓๒,๓๐๔.๕๐	๙๕.๕๐	
๒๔.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	-	๔๑,๘๐๐	๔๑,๗๙๗.๗๐	๒.๓๐	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๓๔๐,๐๐๐</b>	<b>๓๓๙,๑๑๙.๙๒</b>	<b>๘๘๐.๐๘</b>	

**๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสวี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

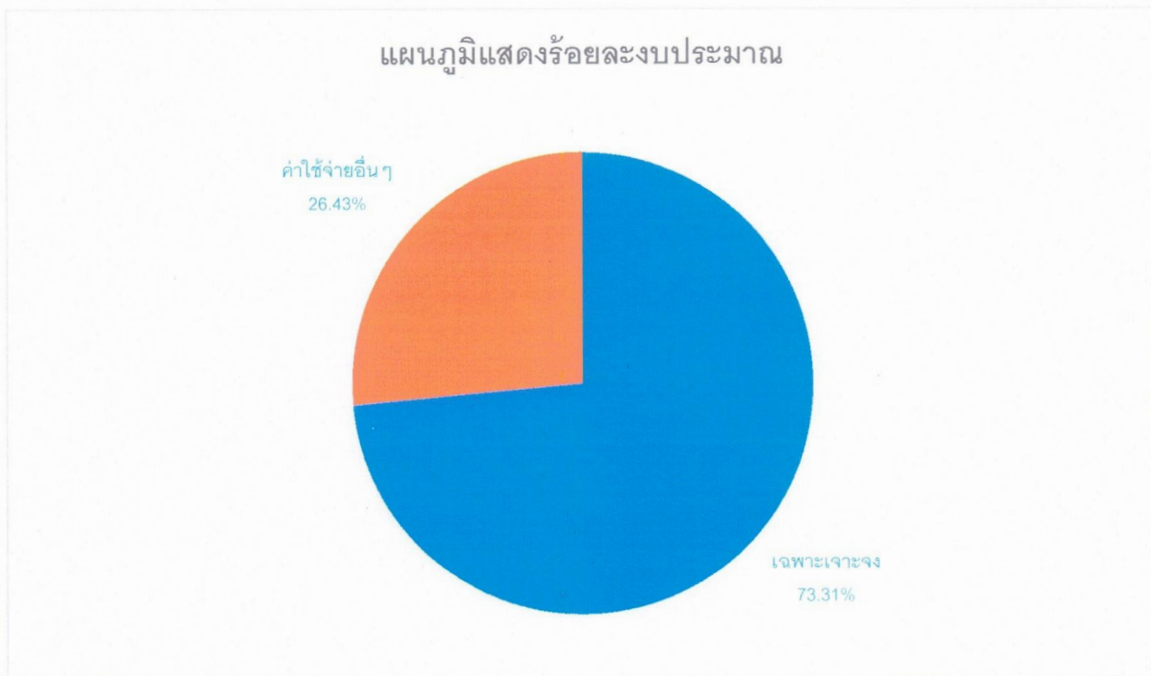
จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
	e-bidding	e-market		
๒๑	-	-	-	๒๑
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐



ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ๒๑ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ % ของจำนวนโครงการทั้งหมด

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสาร ค่าใช้จ่ายประชุม ฯลฯ	ส่วนต่าง
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก	เฉพาะเจาะจง		
	e-bidding	e-market				
๓๔๐,๐๐๐	-	-	-	๒๔๙,๒๕๙.๒๔	๘๙,๘๖๐.๖๘	๘๘๐.๐๘
ร้อยละ	-	-	-	รวมเงิน ๓๓๙,๑๑๙.๙๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๔		๐.๒๖



ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากตารางดังกล่าวจะเห็นได้ว่างบประมาณมีจำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท พบว่า งบประมาณใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ๒๔๙,๒๕๙.๒๔ บาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น จำนวน ๘๙,๘๖๐.๖๘ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๙,๑๑๙.๙๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๔ % ของจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด

## ๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

### ๒.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยง

- ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีหนังสือที่ชักชวนความเข้าใจในการดำเนินการอีกหลายฉบับ อาจทำให้มีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คลาดเคลื่อนหรือผิดพลาดได้
- ระบบงานยังมีขั้นตอนมากที่ทำให้เกิดความซับซ้อนในการปฏิบัติ
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้
- แนวทางปฏิบัติมีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มขั้นตอนมากขึ้น ต้องใช้เวลาในการศึกษา

### ๒.๒ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคสาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความซับซ้อนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp)
- ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องกระทำเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีจำนวนมากอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

### ๒.๓ การประหยัดงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย : บาท)		
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๙,๑๑๙.๙๒	๘๘๐.๐๘
ร้อยละ ๑๐๐	๙๙.๗๔	๐.๒๖

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สามารถดำเนินการเสร็จสิ้น ๑๐๐ % โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๙,๑๑๙.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๔ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ ๘๘๐.๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๖

### ๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ควรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ศึกษากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เข้าใจอย่างถูกต้อง
- จัดหารายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความรวดเร็ว และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐