



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปราณາดี การแสดงการต้อนรับและการแสดงความยินดี ในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูง อันเป็นเหตุให้ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ของส่วนรวม ของข้าราชการในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี สมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จึงได้กำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบน การให้และการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ในโอกาสต่างๆ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมายเบียบ อีกทั้งเป็นการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๑. ห้ามบุคลากรทุกคน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการณีปกติ ประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญกัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น จะให้ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ เนื่องในโอกาสต่างๆ

โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือให้ ตามมารยาทหรือปฏิบัติในสังคม เท่านั้น ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. ห้ามบุคลากรทุกรายดับในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวคนรับของขวัญหรือคนรับผลประโยชน์อันได้จากผู้ที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่การรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. ห้ามเรียไร ในหมู่ข้าราชการ หรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของกิน

จัดทำของขวัญเพื่อข้าราชการซึ่งผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวโดยเด็ดขาด

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวนพรในสังคมออนไลน์ หรือการ

กระทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ เพื่อไม่ให้เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายและสร้างทัศนคติในการประยัดแก่เจ้าหน้าที่

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ฯ ปฏิเสธการรับหรือการให้สินบน เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการร้องเรียน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

๗. ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ปฏิบัติตามระเบียบอย่าง

เครื่องครดิ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางเดือนเพ็ญ เคียนบุน)

สาธารณสุขอำเภอสวี



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต สร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จึงได้กำหนดมาตรการการป้องกัน การรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นทิศทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จึงออกประกาศให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ถือปฏิบัติตามดังนี้

๑. บุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับ สินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือ ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับตน เช่นบุคคลในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด ๒. บุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จะต้องไม่เสนอว่าจะให้สัญญา จะให้หรือทำการรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่น โดยมีจุดประสงค์เพื่อทราบทำการ หรือไม่ กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๓. บุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ห้ามมีการรับหรือให้สินบน ในการ จัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอย่างภายใต้กฎหมาย ภาระเบี่ยงที่เกี่ยวข้อง

๔. บุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จะต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ฯ ปฏิเสธการ รับหรือการให้สินบน เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

๖.ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ปฏิบัติตามระเบียบอย่าง

เครื่องครัว

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางเดือนเพ็ญ เคียนบุน)

สาธารณสุขอำเภอสวี



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาก และทรัพย์สินบริจาก

ด้วยการทุจริต การรับเงินสินบน การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เข้มข้น เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จึงได้กำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงิน บริจาก และทรัพย์สินบริจากขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นทิศทางเดียวกัน สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอสวี จึงออกประกาศให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ถือปฏิบัติตามนี้

๑. การรับบริจากทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ ผลเสียและผลประโยชน์

ของทางการเป็นสำคัญ

๒. การให้หรือรับบริจากทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจากหรือสิ่งของสนับสนุน ไม่ได้นำมาใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน ๓. การขอรับบริจาก การตั้งตู้รับบริจาก รวมทั้งการยอมให้บุคคลอื่นกระทำการเช่นว่านี้ใน หน่วยงาน จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะกระทำตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียรื้อ พ.ศ.๒๕๔๗ หรือกฎระเบียบ ราชการที่เกี่ยวข้อง โดยเครื่องครัด

๔. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ฯ ปฏิเสธการ รับหรือการให้สินบน เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

๕. ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ปฏิบัติตามระเบียบอย่าง เครื่องครัด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นางเดือนเพ็ญ เคียนบุน)

สาธารณสุขอำเภอสวี



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสี

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย

ด้วยการทุจริต การรับเงินสินบน การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เชื่อมโยง เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสี tron หนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใสยิ่งมั่นใน คุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงจัดทำมาตรการการป้องกันเพื่อการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสี ๕ มาตรฐานสำคัญ เพื่อให้ บุคลากรสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสีถือปฏิบัติตามนี้

๑. มาตรฐานการใช้ราชการ โดยมีการปฏิบัติตามนี้

๑.๑. การใช้ราชการหรือการใช้รถส่วนกลางให้ดำเนินการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเก็บ รักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเครื่องครด

๑.๒. การเก็บรักษาราชการให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการ เท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย ให้บันทึกขออนุญาตต่อหัวหน้าเป็นการชั่วคราวหรือ เป็นครั้งคราว

๑.๓. ห้ามข้าราชการหรือบุคลากร นำรถไปใช้ในการส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้

ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๑.๔. ให้ผู้ค้าบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่า ซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรองและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติตามนี้

๒.๑. มีคู่มือ กระบวนการปฏิบัติของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ได้แก่ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ, ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสาธารณสุข, ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย, และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษของ ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

๒.๒.ให้หน่วยงานมีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๓.ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการเบิกจ่ายเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และพัฒนามาตรฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓.มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินการว่าเป็นการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาขององค์กร

๓.๒.การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ห้ามเบิกเกินสิทธิหรือเบิกโดยไม่มีสิทธิ

๓.๓.จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินและรายงานการดำเนิน

โครงการอย่างเคร่งครัดทุกโครงการ

๔.มาตรการการจัดทำพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑.มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือจัดทำพัสดุตามโครงการ หรือตามแผนเงินบำรุงหรือแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างโครงการ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.มีกระบวนการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง ขั้นตอนการพิจารณาผล ขั้นตอนการตรวจรับ โดยจัดตั้งเป็นคณะกรรมการร่วมกัน

๔.๓.มีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ว่ามีความเกี่ยวข้องในเชิงทุน เชิงบริหาร รวมทั้งความสัมพันธ์ในเชิงเครือญาติกับผู้เสนองานหรือไม่

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓


(นางเดือนเพ็ญ เคียนบุน)

สาธารณสุขอำเภอสวี