



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จังหวัดชุมพร โทร ๐๗๗-๕๓๑๐๐๓

ที่ ขพ ๐๓๓๒/๙๑๕ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติใช้คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ประกาศมาตรการตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรการปฏิบัติงานและขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอสวี

ตามแนวทางการจัดทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และตาม EB๒๕ กำหนดให้หน่วยงานมีกำหนดมาตรการ กลไกหรือวาระระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ประกาศมาตรการตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามประกาศ ฯ และอนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สวิตย์ สอนิยะ
(นางสาวสวิตรี สันนิยะ)
นักวิชาการสาธารณสุข

- ลงนามแล้ว
- อนุญาต

นางเดือนเพ็ญ เคียนัน
สาธารณสุขอำเภอสวี



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรี

เรื่อง กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

.....

ตามที่รัฐบาลได้มีมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาคราชการ และเริ่มสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งปฏิรูประบบบริหารราชการโดยการปรับปรุงคุณภาพ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพ ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสำนึกในการให้บริการ ประชาชน ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรี เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาลและตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดมาตรการ แนวทาง เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ป้องกันการรับสินบน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือการใช้อำนาจหน้าที่ใน ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย มีคุณธรรมในการทำงานและการ ให้บริการเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ระบุ ขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานฯ ให้หน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นใน แต่ละขั้นตอน เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมี ความชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ประชาชน และผู้รับบริการ

๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตาม ภารกิจร่วมแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานหรือโครงการเพื่อขจัดปัญหา กำหนดความ ต้องการของประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดลำดับความสำคัญ ตลอดจนกำหนดวิธีการหรือแนว ทางการดำเนินงานหรือทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินแผนงานหรือโครงการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่าง ดำเนินงาน

๓. ปฏิบัติตามมาตรการ กลไก หรือระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนดไว้

๔. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้ง ทางตรงและทางอ้อมจากประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีความสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกัน

ระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่มีการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลัง ปฏิบัติหน้าที่

๕. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความเหมาะสมเหตุผล

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นางเดือนเพ็ญ เคียนบัน)

สารณสุขอำเภอสวี