



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จังหวัดชุมพร โทร ๐๗๗-๕๓๑๐๐๓

ที่ ขพ ๐๓๓๒/๓๙

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (โดยสาธารณสุขอำเภอสวี ผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จังหวัดชุมพร โทร ๐๗๗-๕๓๑๐๐๓มีความประสงค์จะ จ้างเหมาถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการเอกสารของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕ รายการ ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ด้วยกระดาษ A๔ หนา ๘๐ แกรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน จำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางวิชุดา คมขำ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ลลิตรี วิริยะ

(นางสาวลลิตรี สังกโยชะ)

เจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี



(นายชัยพร เพ็ชรเวช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี



(นางเดือนเพ็ญ เคียนบัน)

สาธารณสุขอำเภอสวี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

รายละเอียดแผนการขอความเห็นชอบจ้างถ่ายเอกสาร

ชพ ๐๓๓๒/๓๙ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	รายละเอียดพัสดุที่ขอจ้าง	จำนวน หน่วย (แผ่น)	ราคาต่อ หน่วย (สตางค์)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ถ่ายเอกสารวาระการประชุม/สรุปวาระการประชุม จนท. สสอ.สวี	๑,๒๕๐	๐.๗๕	๙๓๗.๕๐
๒	ถ่ายเอกสารสถานการณ์โรคติดต่ออำเภอสวี	๑๑๖	๐.๗๕	๘๗.๐๐
๓	ถ่ายเอกสาร คำสั่ง สสอ.สวี เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สถานีอนามัย ปฏิบัติงานรักษาพยาบาลนอกเวลาและวันหยุดราชการ	๘๖	๐.๗๕	๖๔.๕๐
๔	ถ่ายเอกสารคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี	๖๖	๐.๗๕	๔๙.๕๐
๕	ถ่ายเอกสารชุดอนุมัติจัดจ้างเหมาทำความสะอาด	๑๕๖	๐.๗๕	๑๑๗.๐๐
๖	ถ่ายเอกสารโครงการวิจัย	๑๔๔	๐.๗๕	๑๐๘.๐๐
๗	ถ่ายเอกสารคู่มือการเบิกจ่ายเงิน	๑๔๐	๐.๗๕	๑๐๕.๐๐
๘	ถ่ายเอกสารคู่มือการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อ	๓๒๖	๐.๗๕	๒๔๔.๕๐
๙	ถ่ายเอกสารแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ของหน่วยงาน (วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐)	๑๐๐	๐.๗๕	๗๕.๐๐
๑๐	ถ่ายเอกสารสรุปวาระการประชุมคณะกรรมการ อสม.	๖๐	๐.๗๕	๔๕.๐๐
๑๑	ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ อสม.	๘๐	๐.๗๕	๖๐.๐๐
๑๒	ถ่ายเอกสารประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐	๑๐๐	๐.๗๕	๗๕.๐๐
๑๓	ถ่ายเอกสารชุดอนุมัติจัดจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่การเงินบัญชี และธุรการ	๑๔๔	๐.๗๕	๑๐๘.๐๐
๑๔	ถ่ายเอกสารทะเบียนคุมหนังสือรับรองของพนักงานควบคุม โรคติดต่อกรณีแยกกัก/กักกัน/คุมไว้สังเกต	๒๐๐	๐.๗๕	๑๕๐.๐๐
๑๕	ถ่ายเอกสารหนังสือยกเลิกคำสั่งของพนักงานควบคุมโรคติดต่อ	๒๐๐	๐.๗๕	๑๕๐.๐๐
๑๖	ถ่ายเอกสารคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๓๖๗๗/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบ อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่า ราชการจังหวัดชุมพร	๒๕๔	๐.๗๕	๑๙๐.๕๐
๑๗	ถ่ายเอกสารชุดอนุมัติวางเบ็กฎีกา	๔๒๖	๐.๗๕	๓๑๙.๕๐

ที่	รายละเอียดพัสดุที่ขอจ้าง	จำนวน หน่วย (แผ่น)	ราคาต่อ หน่วย (สตางค์)	จำนวนเงิน (บาท)
๑๘	ถ่ายเอกสารบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๑๑๒	๐.๗๕	๘๔.๐๐
๑๙	ถ่ายเอกสารแผนงบบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะ งบลงทุน (งบค่าเสื่อม)	๗๒	๐.๗๕	๕๔.๐๐
๒๐	ถ่ายเอกสารการจัดสรรงบ LTC ตามจำนวนผู้สูงอายุ	๖๐	๐.๗๕	๔๕.๐๐
๒๑	ถ่ายเอกสารคู่มือการดำเนินงานการเฝ้าระวังโรคจากสารกำจัด ศัตรูพืชและบริการอาชีวอนามัย	๕๐๐	๐.๗๕	๓๗๕.๐๐
๒๒	ถ่ายเอกสารคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน	๑๔๔	๐.๗๕	๑๐๘.๐๐
๒๓	ถ่ายเอกสารทะเบียนครุภัณฑ์	๒๐๘	๐.๗๕	๑๕๖.๐๐
๒๔	ถ่ายเอกสารแต่งตั้งหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ	๔๘	๐.๗๕	๓๖.๐๐
๒๕	ถ่ายเอกสารเกณฑ์การประกวด อสม. ๑๒ สาขา	๓๔๐	๐.๗๕	๒๕๕
รวม (สี่พันบาทถ้วน)				๔,๐๐๐.๐๐

สวัสดิ์ วิริยะ
 (นางสาวสวัสดิ์ สัจโยชะ)
 เจ้าหน้าที่



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้า เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายชัยพร เพ็ชรเวช (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวสาวิตรี สังโยชะ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางวิชุดา คมขำ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จังหวัดชุมพร โทร ๐๗๗-๕๓๑๐๐๓

ที่ ชพ ๐๓๓๒/๔๓

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (โดยสาธารณสุขอำเภอสวี ผู้รับมอบอำนาจ)

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕ รายการ ตามรายละเอียดที่แนบ	ร้านพี.เอส.เอ็กซ์เพรส	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
รวม			๔,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลลิตา สร้อยเพชร
(นางสาวสาวตรี สร้อยเพชร)

เจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

(นายชัยพร เพ็ชรเวช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

(นางเดือนเพ็ญ เคียนบัน)

สาธารณสุขอำเภอสวี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

ใบเสนอราคา

วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นางมณฑาทิพย์ ศุภเวคิน ร้าน พี.เอส.เอ็กซ์เพรส เลขที่ ๑๐๔-๑๐๖ หมู่ ๕ ถนนรักษันรภิจ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอสวี จังหวัดชุมพร หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๐๖๐๐๖๘๒๒๘๙ โทร ๐๗๗-๕๓๑๐๓๕ ยื่นต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ดังมีรายการต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่ขอจ้าง	จำนวน หน่วย (แผ่น)	ราคาต่อ หน่วย (สตางค์)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ถ่ายเอกสารวาระการประชุม/สรุปวาระการประชุม จนท. สสอ.สวี	๑,๒๕๐	๐.๗๕	๙๓๗.๕๐
๒	ถ่ายเอกสารสถานการณ์โรคติดต่ออำเภอสวี	๑๑๖	๐.๗๕	๘๗.๐๐
๓	ถ่ายเอกสาร คำสั่ง สสอ.สวี เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สถานีอนามัย ปฏิบัติงานรักษาพยาบาลนอกเวลาและวันหยุดราชการ	๘๖	๐.๗๕	๖๔.๕๐
๔	ถ่ายเอกสารคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี	๖๖	๐.๗๕	๔๙.๕๐
๕	ถ่ายเอกสารชุดอนุมัติจัดจ้างเหมาทำความสะอาด	๑๕๖	๐.๗๕	๑๑๗.๐๐
๖	ถ่ายเอกสารโครงการวิจัย	๑๔๔	๐.๗๕	๑๐๘.๐๐
๗	ถ่ายเอกสารคู่มือการเบิกจ่ายเงิน	๑๔๐	๐.๗๕	๑๐๕.๐๐
๘	ถ่ายเอกสารคู่มือการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อ	๓๒๖	๐.๗๕	๒๔๔.๕๐
๙	ถ่ายเอกสารแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ของหน่วยงาน (วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐)	๑๐๐	๐.๗๕	๗๕.๐๐
๑๐	ถ่ายเอกสารสรุปวาระการประชุมคณะกรรมการ อสม.	๖๐	๐.๗๕	๔๕.๐๐
๑๑	ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ อสม.	๘๐	๐.๗๕	๖๐.๐๐
๑๒	ถ่ายเอกสารประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐	๑๐๐	๐.๗๕	๗๕.๐๐
๑๓	ถ่ายเอกสารชุดอนุมัติจัดจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่การเงินบัญชี และธุรการ	๑๔๔	๐.๗๕	๑๐๘.๐๐
๑๔	ถ่ายเอกสารทะเบียนคุมหนังสือรับรองของพนักงานควบคุม โรคติดต่อกรณีแยกกัก/กักกัน/คุมไว้สังเกต	๒๐๐	๐.๗๕	๑๕๐.๐๐
๑๕	ถ่ายเอกสารหนังสือยกเลิกคำสั่งของพนักงานควบคุมโรคติดต่อ	๒๐๐	๐.๗๕	๑๕๐.๐๐
๑๖	ถ่ายเอกสารคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๓๖๗๗/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบ อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่า ราชการจังหวัดชุมพร	๒๕๔	๐.๗๕	๑๙๐.๕๐
๑๗	ถ่ายเอกสารชุดอนุมัติวางเบ็กฎีกา	๔๒๖	๐.๗๕	๓๑๙.๕๐

ที่	รายละเอียดพัสดุที่ขอจ้าง	จำนวน หน่วย (แผ่น)	ราคาต่อ หน่วย (สตางค์)	จำนวนเงิน (บาท)
๑๘	ถ่ายเอกสารบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๑๑๒	๐.๗๕	๘๔.๐๐
๑๙	ถ่ายเอกสารแผนงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะ งบลงทุน (งบค่าเสื่อม)	๗๒	๐.๗๕	๕๔.๐๐
๒๐	ถ่ายเอกสารการจัดสรรงบ LTC ตามจำนวนผู้สูงอายุ	๖๐	๐.๗๕	๔๕.๐๐
๒๑	ถ่ายเอกสารคู่มือการดำเนินงานการเฝ้าระวังโรคจากสารกำจัด ศัตรูพืชและบริการอาชีวอนามัย	๕๐๐	๐.๗๕	๓๗๕.๐๐
๒๒	ถ่ายเอกสารคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน	๑๔๔	๐.๗๕	๑๐๘.๐๐
๒๓	ถ่ายเอกสารทะเบียนครุภัณฑ์	๒๐๘	๐.๗๕	๑๕๖.๐๐
๒๔	ถ่ายเอกสารแต่งตั้งหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ	๔๘	๐.๗๕	๓๖.๐๐
๒๕	ถ่ายเอกสารเกณฑ์การประกวด อสม. ๑๒ สาขา	๓๔๐	๐.๗๕	๒๕๕
รวม (สี่พันบาทถ้วน)		๔,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้สืบราคา
(นางสาวสาวิตรี สัจโยชน์)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(นางมณฑาทิพย์ คุฎเวดิน)

ทะเบียนเลขที่ 32

แบบ ทล. 0403

คำขอที่ อ- 3 / 2546



กรมทะเบียนการค้า

ใบทะเบียนพาณิชย์

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางณพวิชัย ศรีเวศ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2546

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

" ส. เอส. เอ็ม. เอส "

นางณพวิชัยศรีเวศ

จำหน่ายเครื่องเขียน

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 104 - 106 หมู่ที่ 5 ต.ครอก/ชกย ถนน รัชชบุรี

ตำบล/แขวง นาโชนง อำเภอเมือง ๘๖ จังหวัด ชุมพร

ออกใบสำคัญนี้เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2546



ปลัดอธิบดีกรม (นาย ปิยะ ราชการวณ)

Handwritten signature and text in blue ink: "นางณพวิชัย ศรีเวศ" and "กรมทะเบียนการค้า" (Ministry of Trade Registration)



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1006 00682 28 9
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง มณฑาทิพย์ ศุภเวคิน

Name Mrs. Monthathip



Last name Supavekin

เกิดวันที่ 1 ส.ค. 2508

Date of Birth 1 Aug. 1965

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 65/3 ซ.เทเวศร์ 1 แขวงบางขุนพรหม

เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

28 ก.พ. 2557

วันออกบัตร

28 Feb. 2014

Date of Issue

(นายตำรวจชั้นตรจก)
เจ้าพนักงานออกบัตร

31 ก.ค. 2565

วันบัตรหมดอายุ

31 Jul. 2022

Date of Expiry



8607-02-02281045

Handwritten notes in blue ink:
 มณฑาทิพย์
 มณฑาทิพย์ ศุภเวคิน
 9/8/57: นายตำรวจชั้นตรจก

สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 9279180
ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 0 2111 1111 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 823
Office

บัญชีเลขที่ 823-1-23031-9
Account No.

สาขา สวี

ชื่อบัญชี
Account Name

พี. เอส. เอ็กซ์ เพรส
เจีย นางมณฑาทิพย์ ศุภเวดิน



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้อำนวยการสาขาสวี
Authorized Signature

SA H 1433852

สมชาย ชูผล
ธนสาร รัตนาภรณ์



ประกาศจังหวัดชุมพร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้มีโครงการ จ้างเหมาถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
จ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕ รายการ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน
พี.เอส.เอ็กซ์เพรส (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางเดือนเพ็ญ เคียนบัน)

สาธารณสุขอำเภอสวี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านพี.เอส.เอ็กซ์เพรส
 ที่อยู่ เลขที่ ๑๐๔-๑๐๖ หมู่ ๕ ถนนรักษันรกิจ
 ตำบลนาโพธิ์ อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ๘๖๑๓๐
 โทรศัพท์ ๐๗๗-๕๓๑๐๓๕
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๐๖๐๐๖๘๒๒๘๘
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๘๒๓๑๒๓๐๓๑๙
 ชื่อบัญชี พี.เอส.เอ็กซ์เพรส โดยนางมณฑาทิพย์ ศุภเวคิน
 ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาสวี

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๔/๒๕๖๔
 วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
 ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี
 ที่อยู่ หมู่ที่ ๗ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
 โทรศัพท์ ๐๗๗๕๓๑๐๐๓

ตามที่ ร้านพี.เอส.เอ็กซ์เพรส ได้เสนอราคา ไร้ออ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๕ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ	๑	งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
(สี่พันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๓,๗๓๘.๓๒
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๒๖๑.๖๘
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จังหวัดชุมพร
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

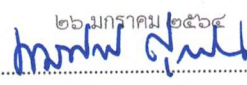
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :-

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๔๓๐๒๔๔ จ้างเหมาถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ..... ผู้สั่งจ้าง
(นายชัยพร เพ็ชรเวช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
ลงชื่อ..... ..... ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นางมณฑาทิพย์ ศุภเวทิน)

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๑๗๔๓๐๒๔๔

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๑๔๔๒๔๓๗๘

รายละเอียดแนบรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างเหมาถ่ายเอกสาร

ชพ ๐๓๓๒/๔๓ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

ที่	รายละเอียดพัสดุที่ขอจ้าง	จำนวน หน่วย (แผ่น)	ราคาต่อ หน่วย (สตางค์)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ถ่ายเอกสารวาระการประชุม/สรุปวาระการประชุม จนท. สสอ.สวี	๑,๒๕๐	๐.๗๕	๙๓๗.๕๐
๒	ถ่ายเอกสารสถานการณ์โรคติดต่ออำเภอสวี	๑๑๖	๐.๗๕	๘๗.๐๐
๓	ถ่ายเอกสาร คำสั่ง สสอ.สวี เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สถานีอนามัย ปฏิบัติงานรักษาพยาบาลนอกเวลาและวันหยุดราชการ	๘๖	๐.๗๕	๖๔.๕๐
๔	ถ่ายเอกสารคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี	๖๖	๐.๗๕	๔๙.๕๐
๕	ถ่ายเอกสารชุดอนุมัติจัดจ้างเหมาทำความสะอาด	๑๕๖	๐.๗๕	๑๑๗.๐๐
๖	ถ่ายเอกสารโครงการวิจัย	๑๔๔	๐.๗๕	๑๐๘.๐๐
๗	ถ่ายเอกสารคู่มือการเบิกจ่ายเงิน	๑๔๐	๐.๗๕	๑๐๕.๐๐
๘	ถ่ายเอกสารคู่มือการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อ	๓๒๖	๐.๗๕	๒๔๔.๕๐
๙	ถ่ายเอกสารแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ของหน่วยงาน (วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐)	๑๐๐	๐.๗๕	๗๕.๐๐
๑๐	ถ่ายเอกสารสรุปวาระการประชุมคณะกรรมการ อสม.	๖๐	๐.๗๕	๔๕.๐๐
๑๑	ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ อสม.	๘๐	๐.๗๕	๖๐.๐๐
๑๒	ถ่ายเอกสารประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐	๑๐๐	๐.๗๕	๗๕.๐๐
๑๓	ถ่ายเอกสารชุดอนุมัติจัดจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่การเงินบัญชี และธุรการ	๑๔๔	๐.๗๕	๑๐๘.๐๐
๑๔	ถ่ายเอกสารทะเบียนคุมหนังสือรับรองของพนักงานควบคุม โรคติดต่อกรณีแยกกัก/กักกัน/คุมไว้สังเกต	๒๐๐	๐.๗๕	๑๕๐.๐๐
๑๕	ถ่ายเอกสารหนังสือยกเลิกคำสั่งของพนักงานควบคุมโรคติดต่อ	๒๐๐	๐.๗๕	๑๕๐.๐๐
๑๖	ถ่ายเอกสารคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๓๖๗๗/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบ อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่า ราชการจังหวัดชุมพร	๒๕๔	๐.๗๕	๑๙๐.๕๐
๑๗	ถ่ายเอกสารชุดอนุมัติวางเบ็กกิ้ง	๔๒๖	๐.๗๕	๓๑๙.๕๐

ที่	รายละเอียดพัสดุที่ขอจ้าง	จำนวน หน่วย (แผ่น)	ราคาต่อ หน่วย (สตางค์)	จำนวนเงิน (บาท)
๑๘	ถ่ายเอกสารบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๑๑๒	๐.๗๕	๘๔.๐๐
๑๙	ถ่ายเอกสารแผนงบประมาณบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะ งบลงทุน (งบค่าเสื่อม)	๗๒	๐.๗๕	๕๔.๐๐
๒๐	ถ่ายเอกสารการจัดสรรงบ LTC ตามจำนวนผู้สูงอายุ	๖๐	๐.๗๕	๔๕.๐๐
๒๑	ถ่ายเอกสารคู่มือการดำเนินงานการเฝ้าระวังโรคจากสารกำจัด ศัตรูพืชและบริการอาชีวอนามัย	๕๐๐	๐.๗๕	๓๗๕.๐๐
๒๒	ถ่ายเอกสารคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน	๑๔๔	๐.๗๕	๑๐๘.๐๐
๒๓	ถ่ายเอกสารทะเบียนครุภัณฑ์	๒๐๘	๐.๗๕	๑๕๖.๐๐
๒๔	ถ่ายเอกสารแต่งตั้งหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ	๔๘	๐.๗๕	๓๖.๐๐
๒๕	ถ่ายเอกสารเกณฑ์การประกวด อสม. ๑๒ สาขา	๓๔๐	๐.๗๕	๒๕๕
รวม (สี่พันบาทถ้วน)				๔,๐๐๐.๐๐

สวัสดิ์ สวัสดิ์
 (นางสาวสวัสดิ์ สวัสดิ์)
 เจ้าหน้าที่

เล่มที่/Book No./本號. 32

เลขที่/Bill No./單號. 17

พี.เอส.อิเล็กทรอนิกส์เพรส

104-106 ตลาดสี่ ต.นาโพธิ์

อ.สรี จ.ชุมพร โทร.077-531035

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100690682289

บิลส่งของ
INVOICE / 臨時送貨單

นาม 賣號 Customer สำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรี วันที่ 日期 29 มกราคม 2564
ที่อยู่ 住址 Address อ.สรี จ.ชุมพร
Date

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額	
1250 แผ่น	ห้ามเอกสารราชการประชุม/สรุป ราชการประชุม จนท สสอ.ศรี	0.75	937	50
116 แผ่น	ห้ามเอกสารสารสนเทศโรดติดตอ อำเภอศรี	0.75	87	-
86 แผ่น	ห้ามเอกสารคำสั่ง สสอ.ศรี เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่สถานีอนามัย ที่รับผิดชอบมาควบคุมเวลา วันนวดราชกา	0.75	64	50
66 แผ่น	ห้ามเอกสารคำสั่งสำนักงานสาธารณสุข อำเภอศรี	0.75	49	50
156 แผ่น	ห้ามเอกสารขออนุมัติจัดจ้างเหมา ทำคานาสีดา	0.75	117	-
144 แผ่น	ห้ามเอกสารโครงการวิจัย	0.75	108	-
140 แผ่น	ห้ามเอกสารคู่มือการเบิกจ่ายเงิน	0.75	105	-
บาท Baht 拜		รวมเงิน Total 共銀		

หมายเหตุ สินค้าขาดหรือส่งผิดโปรดแจ้งภายใน 2 วันหลังวันส่งของ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านได้รับสินค้าถูกต้อง
กรณีชำระเงินแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ/ Receive By / 收貨人 ลลิตา ลือไชย ผู้ส่งของ/ Consignee / 送貨人 พี.เอส.อิเล็กทรอนิกส์เพรส

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นนี้ไว้ถูกต้องแล้ว 收到與上項目相互產品

เล่มที่/Book No./本號. 32

เลขที่/Bill No./單號. 19

บิลส่งของ

INVOICE / 臨時送貨單

พี.เอส.อิเล็กทรอนิกส์

104-106 ตลาดสี่ ต.นาโพธิ์

อ.สรี จ.ชุมพร โทร.077-531035

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100600682289

นาม 實號 Customer สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสรี วันที่ 日期 Date 29 มกราคม 2564
ที่อยู่ 住址 Address อ.สรี จ.ชุมพร 21228

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額
	ยกมาตาม		1968 -
144 แผ่น	ห้ามเอกสารชัดเจนมีติดจั่วแรมมา บริการเจ้าหน้าที่การเงินบัญชี 662 สาร	0.75	108 -
200 แผ่น	ห้ามเอกสารทงแผ่นตมหนังสือ รับรองของพนักงานตมตมวีรดิธาด กรณีแยกทำ/ทำกัน / ตมให้ส่งออก	0.75	150 -
200 แผ่น	ห้ามเอกสารหนังสือยกเลิกทำสั่ง ของพนักงานตมตมวีรดิธาด	0.75	150 -
245 แผ่น	ห้ามเอกสารคำสั่งซื้อจัดซื้อ ที่ 3699/2563 เรื่องกรมอำนวยการ ผู้รักษาการจังหวัด เพื่่นทำร่างราชการ ประจําจังหวัด เพื่่นทำร่างราชการสั่ง ราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงาน ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดชุมพร	0.75	190 50
บาท Baht 銖		รวมเงิน Total 共 銀	

หมายเหตุ สินค้าขาดหรือส่งผิดโปรดแจ้งภายใน 2 วันหลังวันส่งของ มิฉะนั้นถือว่าท่านได้รับสินค้าถูกต้อง

กรณีชำระเงินแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ/ Receive By / 收貨人 สรี สรี ผู้ส่งของ/ Consignee / 送貨人 พี.เอส.อิเล็กทรอนิกส์

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นนี้ไว้ถูกต้องแล้ว 收到與上項目相互產品

เล่มที่/Book No./本號. 32

เลขที่/Bill No./單號. 20

ฟ.เอส.เอ็กซ์เพรส

104-106 ตลาดสี่ ต.นาโพธิ์

อ.สรี จ.ชุมพร โทร.077-531035

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3100600682289

บิลส่งของ
INVOICE / 臨時送貨單

นาม 實號 สำนักงานบริหารสงฆ์แห่งประเทศไทย วันที่ 日期 29 มกราคม 2564
Customer อ.สรี จ.ชุมพร Date
ที่อยู่ 住址
Address

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額	
	หมากมอดมา		2566	50
	ปฏิทินธรรมทานผู้ทำราชการ จันท์			
426 แผ่น	ทำมเอกสารขนาดมอติของมอติ	0.75	319	50
112 แผ่น	ทำมเอกสารมอติจันท์ตามสารจันท์ ครกกันท์	0.75	84	-
72 แผ่น	ทำมเอกสารแบบอมสาปริกรม การแพทย์ที่มอติจันท์มอติรวม ลงทุน (อมสาเล่ม)	0.75	54	-
500 แผ่น	ทำมเอกสารมอติกรมมอติกรม เพื่อระบอโรดจากสารทำจันท์สารจันท์ และมอติกรมมอติจันท์	0.75	375	-
60 แผ่น	ทำมเอกสารการจันท์รวม LTC ตามจันท์มอติจันท์	0.75	45	-
บาท Baht 銖		รวมเงิน Total 共銀		

หมายเหตุ สินค้าขาดหรือส่งผิดโปรดแจ้งภายใน 2 วันหลังวันส่งของ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านได้รับสินค้าถูกต้อง
กรณีชำระเงินแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ/ Receive By / 收貨人 สาวิตรี ศิวะม... ผู้ส่งของ/ Consignee / 送貨人 ...

ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นนี้ไว้ถูกต้องแล้ว 收到與上項目相互產品

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้ตกลง จ้างทำของ/ จ้างเหมาบริการ กับ ร้านพี.เอส.เอ็กซ์เพรส สำหรับโครงการ จ้างเหมาถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ พันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 - ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....วิชุดา คมขำ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางวิชุดา คมขำ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๔๐๑๗๔๓๐๒๔๔

เลขคู่มือสัญญา๖๔๐๑๑๔๔๒๔๓๗๘

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๒A๑๐๕๒๘๖๕