

แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็น ความเสี่ยง	ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้น	แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. การใช้รถ ราชการที่ไม่ เกี่ยวกับ ราชการ	การใช้รถราชการที่ไม่ เกี่ยวกับราชการ ๑. งานศพ ๒. งานแต่ง ๓. งานบวช ๔. ประชุมสหกรณ์ออม ทรัพย์สาธารณสุขฯ ๕. งานเลี้ยงหัวหน้าส่วน ราชการต่างๆ ๖. ธุระส่วนตัวของ เจ้าหน้าที่ เช่น ขนของ จัดงานแต่ง ฯลฯ ๗. แวะตลาดสดซื้อของ หลังประชุม/ส่งผู้ป่วย	- จัดทำคู่มือ การใช้รถ ราชการเพื่อป้องกัน ความเสี่ยงที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน - ประกาศสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอสวี เรื่อง นโยบายเพื่อความ โปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมและ มาตรการป้องกันการ ทุจริตฯ พร้อม ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ต่างๆ ของหน่วยงาน	- งานธุรการ/กลุ่ม งานบริหารทั่วไป	
๒. การจัดซื้อ จัดจ้างภายใน หน่วยงาน	การดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างมีความเสี่ยงในการ เกิดผลประโยชน์ทับ ซ้อนเนื่องจากต้องการ ติดต่อกับภาคเอกชนใน การจัดซื้อจัดจ้าง ๑. การเสนอราคา ๒. การกำหนดราคา กลาง ๓. การเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การตรวจรับพัสดุ ๕. ความสัมพันธ์กับ เอกชน	- จัดทำและเผยแพร่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - การกำหนดราคากลาง โดยผู้เชี่ยวชาญในรูป คณะกรรมการ - การรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง - มีขั้นตอนการ ตรวจสอบ - การรายงานการให้ หรือรับผลประโยชน์อื่น ใด	งานพัสดุ/กลุ่ม งานบริหารงาน ทั่วไป	



(นางเดือนเพ็ญ เคียนบุ้น)
สาธารณสุขอำเภอสวี