

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดทำโดย

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานรวมถึง ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์และหาวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

คณะผู้จัดทำ

ธันวาคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑-๔
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๕

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จังหวัดชุมพร**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละของจำนวนงบประมาณ และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม**

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นการวิเคราะห์ทั้งงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี จำนวน ๘ โครงการ ได้แก่การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘ โครงการ ซึ่งรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาท) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
๑.	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	เฉพาะเจาะจง	๙๖,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.	ค่าจ้างเหมาตรวจสภาพรถและซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ	เฉพาะเจาะจง	๘,๕๐๐.๐๐	๘,๑๒๓.๔๔	๓๗๖.๕๖	
๓.	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	เฉพาะเจาะจง	๔,๐๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.	ค่าจ้างทำป้ายอนุมิเนียมคอมโพสิตประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้ง	เฉพาะเจาะจง	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๕.	ค่าน้ำดื่มบรรจุขวด	เฉพาะเจาะจง	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
๖.	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๕,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

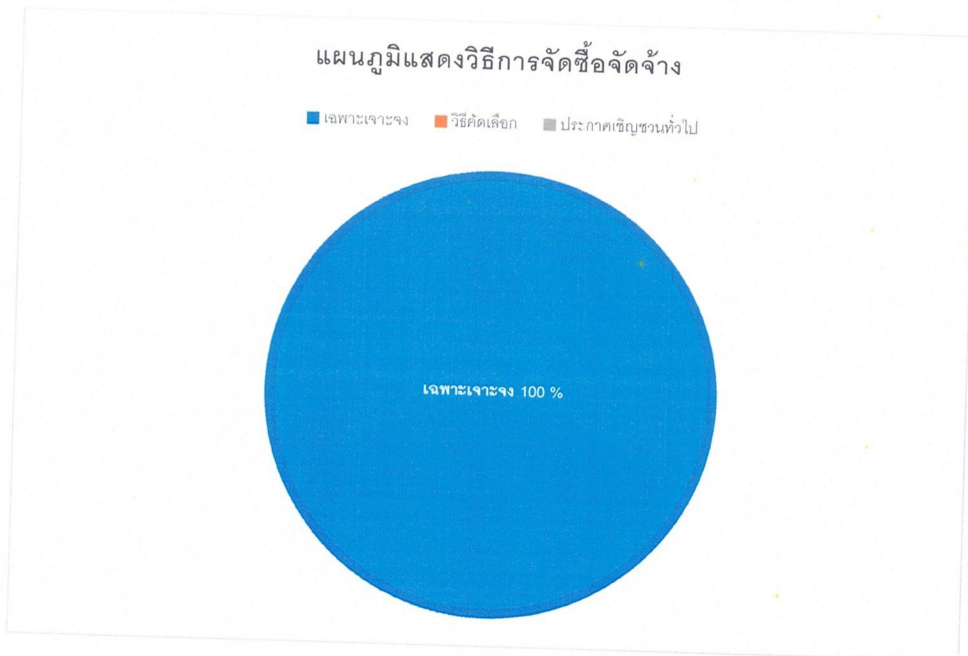
ลำดับ	โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
๗.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เฉพาะเจาะจง	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๐,๒๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๘.	ค่าวัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๑๖๐,๐๐๐	๑๕๙,๒๒๓.๔๔	๗๗๖.๕๖	

๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสวี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

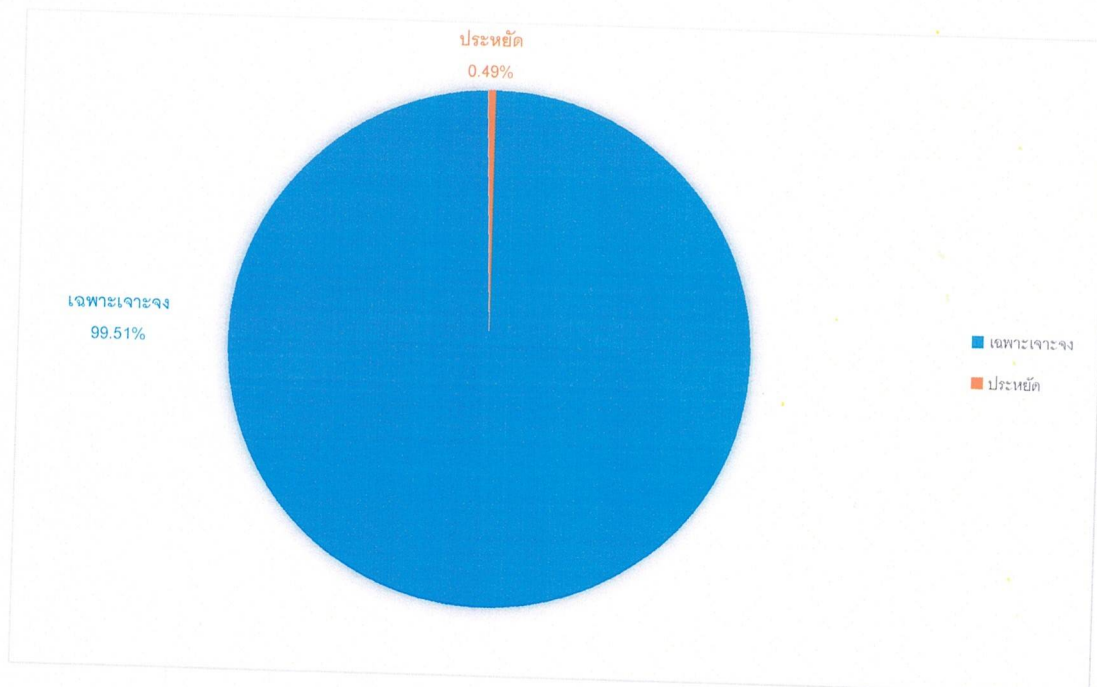
จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
	e-bidding	e-market		
๘	-	-	-	๘
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐



ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีจำนวนโครงการที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง ๘ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ % ของจำนวนโครงการทั้งหมด

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				ประหยัดได้
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	
	e-bidding	e-market			
๑๖๐,๐๐๐	-	-	-	๑๕๙,๒๒๓.๔๔	๗๗๖.๕๖
ร้อยละ	-	-	-	รวมเงิน ๑๕๙,๒๒๓.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๑	๐.๔๙



ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากตารางดังกล่าวจะเห็นได้ว่างบประมาณมีจำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท พบว่า งบประมาณใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด ๑๕๙,๒๒๓.๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๑ % ของจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

## ๒.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยง

- ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีหนังสือที่ชักชวนความเข้าใจในการดำเนินการอีกหลายฉบับ อาจทำให้มีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คลาดเคลื่อนหรือผิดพลาดได้
- ระบบงานยังมีขั้นตอนมากที่ทำให้เกิดความซับซ้อนในการปฏิบัติ
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้
- แนวทางปฏิบัติมีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มขั้นตอนมากขึ้น ต้องใช้เวลาในการศึกษา

## ๒.๒ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคสาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความซับซ้อนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp)
- ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องกระทำเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีจำนวนมากอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

## ๒.๓ การประหยัดงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (หน่วย : บาท)		
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๙,๒๒๓.๔๔	๗๗๖.๕๖
ร้อยละ ๑๐๐	๙๙.๕๑ %	๐.๔๙

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ สามารถดำเนินการเสร็จสิ้น ๑๐๐ % ใช้งบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๙,๒๒๓.๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๑ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ ๗๗๖.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๙

## ๒.๔ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ควรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ศึกษากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เข้าใจอย่างถูกต้อง
- จัดหารายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความรวดเร็ว และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- จัดให้มีกระบวนการควบคุม กำกับแผนที่ดี ควบคุมการใช้พัสดุให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า คุ่มทุน ประหยัด และมีประสิทธิผลสูงสุด