



ที่ ช.สสต. / ๗

ชมรมสวีสสอฯร่วมด้านทุจริต  
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ๘๖๑๓๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ (กรณีการใช้รถสำนักงานฯ)

เรียน สาธารณสุขอำเภอสวี

ตามที่ชมรมสวีสสอฯร่วมด้านทุจริต ได้มี มติในแผนการดำเนินงานของชมรมในการที่จะ  
ร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวีในประเด็นเรื่องของการใช้รถยนต์ของ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี โดยได้ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ นั้น

บัดนี้ชมรมสวีสสอฯร่วมด้านทุจริตได้ดำเนินการตรวจสอบประเด็นดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่  
เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ ตามเอกสารแนบ เพื่อเป็นแนวทางในการ  
ดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*ศิริวัฒน์ แก่นกุล*

(นายศิริวัฒน์ แก่นกุล)

ประธานชมรมสวีสสอฯร่วมด้านทุจริต

*ทพ*

*ด*

(นางเดือนเพ็ญ เคียนบุญ  
สาธารณสุขอำเภอสวี)



## สรุปผลการตรวจสอบ (กรณีการใช้รถยนต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี)

จากการดำเนินการตรวจสอบกรณีการใช้รถยนต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี โดย ชมรมสวีสระอวดร่วมต้านทุจริต ดำเนินการตรวจสอบในวันที่ ๘-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งดำเนินการตรวจสอบในประเด็นต่างๆดังนี้

๑. ระบบขั้นตอนการขอใช้รถ
๒. ระบบการบันทึกจัดเก็บข้อมูล
๓. ระบบการตรวจสอบ

### สรุปผลการตรวจสอบ

๑. ระบบขั้นตอนการขอใช้รถ ขั้นตอนการขอใช้รถ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ประกอบด้วย ขั้นที่ ๑ คือการบันทึกขอไปราชการ โดยต้องระบุรายละเอียดของกิจกรรม สถานที่ วันที่ ระยะเวลาที่ไปราชการ และลงลายมือชื่อผู้ขอ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจาก สาธารณสุขอำเภอสวีจึงจะสามารถเขียนบันทึกขอใช้รถได้ ขั้นที่ ๒ คือการเขียนบันทึกขอใช้รถ โดยต้องระบุ สถานที่ วันที่ ระยะเวลาที่ขอใช้รถยนต์ และลงลายมือชื่อผู้ขอ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจาก สาธารณสุขอำเภอสวี ซึ่งจากการตรวจสอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี มีการจดบันทึกไว้อย่างครบถ้วน ไม่มีข้อทุจริตใดๆ
๒. ระบบการบันทึกจัดเก็บข้อมูล มีการบันทึกโดยใช้สมุดเบอร์ ๒ และตีช่องตาราง โดยมีการบันทึก ขออนุญาตไปราชการ ๑ เล่ม และ ขอใช้รถ ๓ เล่ม นอกจากนี้ในรยังมีการบันทึก แบบการใช้รถประจำอยู่ในรถแต่ละคัน โดยเป็นแบบฟอร์มในกระดาษ A๔ โดยมีรายละเอียด วัน เดือน ปี ที่ใช้รถ ผู้ใช้ สถานที่ไป และ ตัวเลขเข็มบอกระยะทางของรถ ระบบตอนเริ่มออกเดินทาง และหลังเดินทางกลับถึงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ซึ่งจากการตรวจสอบมีการบันทึกข้อมูลได้ครบถ้วน มีเพียงบางครั้งที่ไม่มีกรบันทึก เลขเข็มบอกระยะทางในตอนเริ่มออกเดินทาง ซึ่งจากการสอบถาม เจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถ ทราบว่า เกิดจากการลืมบันทึก แต่สามารถบอกเลขระยะทางได้เนื่องจากมีค่าเท่ากับเลขระยะทางของการเดินทางกลับถึงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวีในการขออนุญาตครั้งก่อนหน้า
๓. ระบบการตรวจสอบ มีการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยการตรวจสอบ การขออนุญาตไปราชการ บันทึกการขอใช้รถ และแบบบันทึกการใช้รถ ต้องมีความ

สอดคล้องกัน และระยะทางที่บันทึกมีความสอดคล้องกับสถานที่ที่ไปราชการจริง โดยมีการตรวจสอบทุกครั้งที่มีการใช้รถเสร็จสิ้น จากการตรวจสอบ ไม่พบข้อทุจริตใดๆ

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงพัฒนาระบบ

๑. เสนอแนะเรื่องของแบบฟอร์มบันทึกการใช้รถซึ่งใช้เป็นกระดาษ A๔ ซึ่งมีความเปราะบาง ควรจัดทำเป็นสมุดมีปกที่แข็งแรงเพื่อป้องกันการขาดของกระดาษ หรือชำรุดได้ง่าย เนื่องจากมีการหยิบจับและใช้บันทึกอยู่บ่อยครั้ง และควรมีการคัดลอกหรือทำสำเนาเก็บไว้ ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูลที่บันทึก
๒. ในการบันทึกการใช้รถ ควรมีการเปิดเผยข้อมูลการใช้รถ ต่อสาธารณะ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปตรวจสอบได้อย่างสม่ำเสมอ เช่น เว็บไซต์ เพื่อป้องกันการทุจริต ช่วยกันตรวจสอบได้ และ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

จิรวัฒน์ แก่นกุล

(นายจิรวัฒน์ แก่นกุล)

ประธานชมรมสวีสสอาสาต่อต้านทุจริต