

รายงานการประชุม การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอสวี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเดือนเพ็ญ	เคียนบ้าน	สาธารณสุขอำเภอสวี	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี
๒. นางสาวรณิ	จันทร์น้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี
๓. นางวิชุดา	คมขำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี
๔. นายชัยพร	เพชรเวช	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี
๕. นายจิรวัฒน์	แก่นกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี
๖. นางสาวกัลยา	ถึงเสียบญวน	นักวิชาการสาธารณสุข	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี
๗. นางสาวสาวิตรี	สังโยชะ	นักวิชาการสาธารณสุข	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี
๘. นางพรรณี	ปิ่นนาค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	โรงพยาบาลสวี
๙. นายประเดิม	มณีแดง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	โรงพยาบาลสวี
๑๐. นางสาวฉัตรพร	เพราพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านคลองน้อย
๑๑. นางสาวจุไรวรรณ	บุญกวย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.เขาค่าย
๑๒. นางศรินยา	ทองคำดี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	รพ.สต.สวี
๑๓. นางพวงทอง	หนูภักดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ปากแพรก
๑๔. นางสมาลี	พราหมณ์เอม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.วิสัยใต้
๑๕. นางพรชนัน	ตันติธัญญากร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ด่านสวี
๑๖. นางมาลีรัตน์	วัฒนไชย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.แก่งกระทั่ง
๑๗. นางสมเพียง	หฤดีจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.เขาทะเล
๑๘. นางนภาพร	กล้าพัก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ครน
๑๙. นางเบญจมาศ	ตันตี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.นาสัก
๒๐. นางสาวบุร็สรณ์	สัตตบงกฏ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านไทยพัฒนา
๒๑. นางจิราพร	เจริญศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.เขาค่าย
๒๒. นางจุฑามาศ	อุปานันท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ทุ่งระยะ
๒๓. นายวิสันต์	สมตน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านดอนทราย
๒๔. นางกมลทิพย์	กาญจนมล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านน้ำฉา
๒๕. นายสุนทร	สุขแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	รพ.สต.ท่าหิน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางเดือนเพ็ญ เคียนบุ้น เป็นประธานการประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี่ ซึ่งแจกให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งคู่มือนี้จะนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นางเดือนเพ็ญ เคียนบุ้น ประธานการประชุม กล่าวว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำเนินงาน จึงดำเนินการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเล่มนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสาธารณสุขอำเภอสวี่ ซึ่งในคู่มือดังกล่าว เนื้อหาประกอบด้วย ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน กระบวนการทางความคิด หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การให้-รับของขวัญและผลประโยชน์ บทลงโทษผู้ฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และตัวอย่างเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงหลักการ แนวคิด พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางประยุกต์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อมิให้เกิดปัญหาการทุจริตประพฤติชอบ และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี่ จึงเผยแพร่คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี่ได้ศึกษาแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นางเดือนเพ็ญ เคียนบัน ขอให้นางสาวสาวิตรี สังโยชะ เป็นผู้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับคู่มือให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ

นางสาวสาวิตรี สังโยชะ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม ตัวอย่างเช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการ หรือการจัดการประมูลทรัพย์สินของรัฐเพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพวกพ้อง เป็นต้น ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวีได้ตระหนักถึงความสำคัญการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ จึงนำนโยบายของรัฐบาลมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวีได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นปัญหาที่ทำให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อประชาชนและเจ้าหน้าที่สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจึงมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้องค์กรเป็นหน่วยงานในการต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยกยอก เบียดบังเวลา และทรัพย์สินราชการ
๒. ไม่เรียกรับ ไม่รับ ไม่เสนอสิ่งใดเพื่อประโยชน์มิชอบ
๓. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ตนหรือพวกพ้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เสมอภาค
๕. กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
๖. เปิดเผยต่อสาธารณะเมื่อพบเหตุคอร์รัปชัน
๗. ร่วมปกป้อง คุ่มครอง ผู้ต่อต้านคอร์รัปชัน
๘. พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน

ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ กล่าวทั้งเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปแบบตัวเงินหรือทรัพย์สินมีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้


๑. หาผลประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น
๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับกระเช้าเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น
๓. ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม
๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์ หรือคอมพิวเตอร์ราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น
๕. ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เช่น รู้ว่าหน่วยงานจะจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จึงรีบไปบอกพวกพ้อง
๖. รับงานนอก เช่น การรับเป็นวิทยากรนอกหน่วยงานในเวลายางานราชการของหน่วยงานตนเอง
๗. ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง คือ การไปทำงานกับผู้อื่นหลังจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สวิตสี ส้อยสะ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสาวิตรี ส้อยสะ)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางเดือนเพ็ญ เคียนบัน)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๑๑ การป้องกันมลพิษ-เขตนอกเขตเมือง

สำนักงานสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2561

วันที่ 12 สิงหาคม 2561 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานที่	ลงชื่อ
1	นางสาววิภากร เทียมมณี	ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อม	ส.ล.ล.	
2	นายประทีป อภิบาล	รองผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
3	นายวิวัฒน์ อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
4	นายประทีป อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
5				
6	นายสุวิทย์ อภิบาล	รองผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
7	นายวิวัฒน์ อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
8	นายประทีป อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
9	นายวิวัฒน์ อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
10	นายประทีป อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
11	นายวิวัฒน์ อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
12	นายประทีป อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
13	นายวิวัฒน์ อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
14	นายประทีป อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
15	นายวิวัฒน์ อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
16	นายประทีป อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
17	นายวิวัฒน์ อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
18	นายประทีป อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
19	นายวิวัฒน์ อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
20	นายประทีป อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
21	นายวิวัฒน์ อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
22	นายประทีป อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
23	นายวิวัฒน์ อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
24	นายประทีป อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	
25	นายวิวัฒน์ อภิบาล	ผู้อำนวยการสำนักงาน	ส.ล.ล.	